

## **REGULAMIN GRUPY ROBOCZEJ DS. EWALUACJI PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021-2027**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Grupa robocza do spraw ewaluacji Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwana dalej „Grupą roboczą”, działa na podstawie Uchwały nr 13 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 z dnia 1 lutego 2023 roku w sprawie powołania Grupy roboczej do spraw ewaluacji Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwanego dalej „FENG”.
2. Grupa robocza jest organem wspierającym prace Komitetu Monitorującego FENG, zwanego dalej „Komitetem”.
3. Do zadań Grupy roboczej należy w szczególności:
  - 1) analizowanie i wypracowanie projektu oraz aktualizacja Planu ewaluacji FENG,
  - 2) identyfikacja tematów ewaluacji możliwych do ujęcia w Planie ewaluacji FENG;
  - 3) konsultowanie pytań ewaluacyjnych i zakresów badań;
  - 4) konsultowanie projektów raportów końcowych z badań;
  - 5) opiniowanie wniosków/ rekomendacji z badań, a także sposobów ich wdrożenia,
  - 6) realizacja innych zadań zleconych przez Komitet w zakresie związanym z realizacją ewaluacji.
4. W zakresie zadań określonych w ust. 3 pkt 1-6 Grupa robocza przygotowuje: projekty dokumentów ich aktualizacje, opinie, stanowiska, które może przedkładać Komitetowi.
5. Grupa robocza może przedkładać Komitetowi propozycje uchwał.
6. Komitet podejmuje decyzję o zmianie celu powołania Grupy roboczej, zmianie jej zadań lub o rozwiązaniu Grupy roboczej w drodze uchwały.

### **§ 2 Skład i zasady uczestnictwa w pracach Grupy roboczej**

1. Członkami Grupy roboczej mogą zostać członkowie Komitetu, ich zastępcy, obserwatorzy, przedstawiciele Komisji Europejskiej, jak również inne osoby za zgodą Przewodniczącego Komitetu lub jego zastępcy.
2. Zgłoszenie do Grupy roboczej następuje pocztą elektroniczną na adres mailowy sekretariatu Komitetu.
3. Pracami Grupy roboczej kieruje Przewodniczący Grupy roboczej. Przewodniczącego Grupy roboczej wybierają członkowie Grupy roboczej spośród swojego składu.

4. Zastępcą Przewodniczącego Grupy roboczej jest przedstawiciel Instytucji Zarządzającej FENG będący członkiem Grupy roboczej.
5. W pracach Grupy roboczej oraz w danym posiedzeniu mogą uczestniczyć, na zaproszenie Przewodniczącego Grupy roboczej, jego zastępcy lub członków (po uzgodnieniu z sekretariatem Komitetu), inne osoby niż członkowie Grupy roboczej, np. eksperci.

### **§ 3 Zadania Przewodniczącego Grupy roboczej**

1. Do zadań Przewodniczącego Grupy roboczej należy:
  - 1) prowadzenie obrad Grupy roboczej;
  - 2) wyznaczanie terminu i porządku obrad posiedzeń Grupy roboczej oraz zawiadomienie o tym członków Grupy roboczej za pośrednictwem sekretariatu Komitetu;
  - 3) zapraszanie do udziału w posiedzeniu osób spoza składu Grupy roboczej;
  - 4) podpisywanie uchwał podjętych przez Grupę roboczą oraz podsumowań z każdego posiedzenia Grupy roboczej;
  - 5) reprezentowanie Grupy roboczej w sprawach dotyczących jej działalności w kontaktach z Komitetem;
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Grupy roboczej, jego zadania wykonuje zastępca.

### **§ 4 Tryb pracy Grupy roboczej**

1. Członkowie Grupy roboczej przedstawiają swoją opinię względem przedłożonych dokumentów na posiedzeniu Grupy roboczej lub na wniosek Przewodniczącego Grupy roboczej na adres mailowy sekretariatu Komitetu.
2. Uchwały Grupy roboczej są podejmowane zwykłą większością głosów członków Grupy roboczej uczestniczących w danym posiedzeniu. W przypadku równowagi głosów, głos Przewodniczącego Grupy roboczej lub, w razie jego nieobecności, głos jego zastępcy jest głosem decydującym.
3. Uchwały mogą być głosowane w trybie obiegowym, na adres mailowy sekretariatu Komitetu.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób z danej organizacji/ instytucji do prac w Grupie roboczej prawo do głosowania przysługuje tylko jednej osobie.

### **§ 5 Posiedzenia Grupy roboczej**

1. Grupa robocza zbiera się z inicjatywy Przewodniczącego Grupy roboczej, jego zastępcy lub na pisemny wniosek co najmniej 5 członków Grupy roboczej.
2. Posiedzenia Grupy roboczej odbywają się w formie zdalnej.
3. Członkowie Grupy roboczej oraz eksperci nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach ze środków pomocy technicznej FENG w ramach projektu pomocy technicznej, którego beneficjentem jest Instytucja Zarządzająca FENG<sup>1</sup>.
4. Wydatki poniesione przez Członków Grupy roboczej w związku z udziałem w pracach Grupy są finansowane zgodnie z przepisami Regulaminu Komitetu.

---

<sup>1</sup> W 2023 r. koszty obsługi Grupy roboczej pokrywane będą ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

5. Informacje na temat terminu planowanego posiedzenia Grupy roboczej rozsyłane są pocztą elektroniczną przez sekretariat Komitetu do członków Grupy roboczej do 10 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. Dokumenty będące przedmiotem obrad, w tym projekt porządku obrad, wysyłane są na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Grupy roboczej może zwołać posiedzenie Grupy roboczej i przesłać za pośrednictwem sekretariatu Komitetu materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w ust. 5.
7. Porządek obrad jest zatwierdzany przez członków Grupy roboczej na początku każdego posiedzenia.
8. Z posiedzenia Grupy roboczej sporządzane jest sprawozdanie w terminie do 35 dni roboczych od dnia posiedzenia. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Przewodniczącego Grupy roboczej, sekretariat Komitetu udostępnia je do wiadomości osobom wyznaczonym do Komitetu za pomocą poczty elektronicznej.
9. Posiedzenia Grupy roboczej są rejestrowane w formie zapisu dźwiękowego lub audiowizualnego na potrzeby sporządzenia sprawozdania.
10. Instytucja Zarządzająca zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o powołanej Grupie roboczej, jej składzie, podejmowanych uchwałach.
11. Obsługę Grupy roboczej zapewnia sekretariat Komitetu.

#### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Grupy roboczej jest przyjmowany w drodze uchwały na pierwszym posiedzeniu Grupy roboczej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu Komitetu.
4. Finansowanie prac Grupy roboczej odbywa się ze środków pomocy technicznej FENG w ramach projektu pomocy technicznej, którego beneficjentem jest Instytucja Zarządzająca FENG<sup>2)</sup>.

---

<sup>2)</sup> W 2023 r. koszty obsługi Grupy roboczej pokrywane będą ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.