**Załącznik nr 2 do Zasad finansowania, rozliczania i dokumentowania dodatkowych kosztów odnoszących się do partnerów będących członkami Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 - 2027**

**Wniosek o finansowanie poniesionych kosztów szkolenia/ ekspertyzy/ działań sieciujących oraz informacyjno-promocyjnych nr…………………….[[1]](#footnote-1))**

Wypełniony formularz należy przesłać **w ciągu 15 dni roboczych** od dnia zrealizowania szkolenia, odebrania ekspertyzy, przeprowadzenia działań sieciujących lub działań informacyjno-promocyjnych na adres Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027:

**Instytucja Zarządzająca FENG**

Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju

ul. Wspólna 2/4

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

00- 926 Warszawa

**z dopiskiem „Zwrot kosztów KM FENG”**

|  |
| --- |
| **Dane osobowe członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu spośród partnerów, któremu pozytywnie zaopiniowano zapotrzebowanie na zrealizowanie szkolenia, ekspertyzy, przeprowadzenie działań sieciujących i/lub informacyjno-promocyjnych** |
| Imię: |  | Nazwisko: |  |
| Pełniona funkcja w Komitecie: | Członek Komitetu/zastępca członka Komitetu\* |
| Instytucja delegująca: |  |

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z realizacją szkolenia / przeprowadzeniem ekspertyzy / przeprowadzeniem działań sieciujących i/lub informacyjno-promocyjnych\* w dni(u)ach ............................................. poniosłem/am następujące wydatki:

**1. KOSZTY ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W SZKOLENIU INDYWIDUALNYM, W TYM: W OBSZARZE ŚRODOWISKOWYM, CYFROWYM ORAZ** **W ZAKRESIE ZASAD HORYZONTALNYCH WSKAZANYCH W ART. 9 ROZPORZĄDZENIA OGÓLNEGO[[2]](#footnote-2))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tytuł szkolenia | Imię i nazwisko osoby, która uczestniczyła w szkoleniu | Numer faktury oraz data jej wystawienia | Koszt szkolenia (PLN) | Koszty kwalifikowalne (PLN) (wypełnia IZ FENG) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załączniki:**

1. Faktura potwierdzająca poniesione koszty[[3]](#footnote-3))
2. Certyfikat lub inny dokument potwierdzający udział w szkoleniu[[4]](#footnote-4))
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Program szkolenia

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o poniesieniu wydatków na szkolenie ze środków własnych** |
| Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:1. Nie uczestniczyłem/am w szkoleniu z tego samego zakresu tematycznego w ramach pełnienia funkcji członka Komitetu/zastępcy członka Komitetu Monitorującego innego Programu realizowanego w ramach perspektywy 2021-2027.
2. Wszystkie wydatki spełniają wymagania określone w załączniku nr 4 do Regulaminu Komitetu Monitorującego - Zasady finansowania, rozliczania i dokumentowania dodatkowych kosztów odnoszących się do partnerów będących członkami Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027*.*
3. Szkolenie nie było finansowane ze środków pomocy technicznej innych Programów.
4. Zadeklarowane w niniejszym wniosku wydatki pokryłem/am z własnych środków i nie otrzymałem/am za nie finansowania od instytucji, w której jestem zatrudniony/a lub przez którą zostałem/am delegowany/a.
 |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. KOSZTY ZWIĄZANE Z EKSPERTYZAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tytuł ekspertyzy | Numer faktury oraz data jej wystawienia | Koszt ekspertyzy (PLN) | Koszty kwalifikowalne (PLN) (wypełnia IZ FENG) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załączniki:**

1. Egzemplarz odebranej ekspertyzy w wersji elektronicznej[[5]](#footnote-5)
2. Faktura potwierdzająca poniesione koszty[[6]](#footnote-6))
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Kopia protokołu odbioru ekspertyzy

**3. KOSZTY ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM DLA CZŁONKÓW ZRZESZONYCH W RAMACH PODMIOTU ZAPROSZONEGO DO PRACY W KOMITECIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tytuł i data szkolenia | Lista kosztów[[7]](#footnote-7)) | Łączna wartość zrealizowanych usług (PLN) | Koszty kwalifikowalne (PLN) (wypełnia IZ FENG) |
|  | Nazwa usługi | Numer faktury oraz data jej wystawienia | Koszt usługi (PLN) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załączniki:**

1. Faktury potwierdzające poniesione koszty[[8]](#footnote-8))
2. Lista obecności[[9]](#footnote-9))
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Program szkolenia
5. **KOSZTY ZWIĄZANE Z DZIAŁANIAMI SIECIUJĄCYMI
I/LUB INFORMACYJNO-PROMOCYJNYMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data przeprowadzenia działań sieciujących i/lub informacyjno-promocyjnych | Lista kosztów[[10]](#footnote-10)) | Łączna wartość zrealizowanych usług (PLN) | Koszty kwalifikowalne (PLN) (wypełnia IZ FENG) |
|  | Nazwa usługi | Numer faktury oraz data jej wystawienia | Koszt usługi (PLN) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załączniki:**

1. Faktury potwierdzające poniesione koszty[[11]](#footnote-11))
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Lista organizacji biorących udział w działaniach sieciujących i/lub lista podmiotów, wśród których przeprowadzono działania informacyjno-promocyjne.

|  |
| --- |
| Wnioskowana płatność zostanie dokonana na wskazane konto bankowe. Proszę podać pełne dane konta, numer rachunku, oraz pełną nazwę Banku. |
| Dane właściciela rachunku(imię i nazwisko/nazwa organizacji lub instytucji, adres) |  |
|  |
| Nr rachunku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Bank |  |
|  |
| **Oświadczenie osoby wypełniającej formularz o poniesieniu wydatków przez delegującą instytucję/ organizację** |
| Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:1. wszystkie wydatki spełniają wymagania określone w załączniku nr 4 do Regulaminu Komitetu Monitorującego - Zasady finansowania, rozliczania i dokumentowania dodatkowych kosztów odnoszących się do partnerów będących członkami Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
2. Koszty ekspertyzy/ szkolenia/ spotkania\* nie były finansowane ze środków pomocy technicznej innych Programów;
3. wnioskowane koszty zostały poniesione przez delegującą organizację.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Do użytku wewnętrznego |
| Data wpłynięcia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zweryfikował (imię, nazwisko, data, podpis): Zatwierdził (imię, nazwisko, data, podpis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*Niepotrzebne skreślić.

1. \* Niepotrzebne skreślić.

) Numer nadaje IZ FENG. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Dodatkowe finansowanie na udział w szkoleniach w obszarze środowiskowym, cyfrowym oraz w zakresie zasad horyzontalnych wskazanych w art. 9 rozporządzenia ogólnego przysługuje wyłącznie partnerom określonym w art. 8 ust. 1 lit. b), c) i d) rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Na wydruku faktury elektronicznej należy umieścić dopisek „Faktura otrzymana w formie elektronicznej. Potwierdzam autentyczność pochodzenia i integralność treści”. W przypadku gdy szkolenie nie zostało opłacone gotówką, należy załączyć potwierdzenie zapłaty (polecenie przelewu lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku. Jeśli faktura wystawiona jest na instytucję delegującą, to należy przekazać wersję elektroniczną (na fakturze należy umieścić ww. dopisek) lub kserokopię faktury papierowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub notę obciążającą. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) W przypadku wersji papierowej certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu należy przekazać jego kopię. Kopia certyfikatu lub innego dokumentu powinna być potwierdzona przez członka Komitetu/ zastępcę członka Komitetu za zgodność z oryginałem. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Skan lub plik w formacie PDF oraz wersja edytowalna. Załącznik należy przekazać w formie elektronicznej na adres: KMFENG@mfipr.gov.pl. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Faktura w formie elektronicznej, na wydruku faktury należy umieścić dopisek „Faktura otrzymana w formie elektronicznej. Potwierdzam autentyczność pochodzenia i integralność treści” lub kserokopia faktury papierowej potwierdzona za zgodność z oryginałem lub nota obciążająca wraz z potwierdzeniem zapłaty. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Na podstawie faktur za zrealizowane usługi należy: wymienić wszystkie zrealizowane usługi, wskazać odpowiednio numery faktur i daty ich wystawienia oraz wartości z nich wynikające. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Faktury w formie elektronicznej, na wydrukach faktur należy umieścić dopisek „Faktura otrzymana w formie elektronicznej. Potwierdzam autentyczność pochodzenia i integralność treści” lub kserokopie faktur papierowych potwierdzone za zgodność z oryginałem lub noty obciążające wraz z potwierdzeniem zapłaty za zrealizowane usługi (wynajem sali, catering etc.). [↑](#footnote-ref-8)
9. ) W przypadku szkolenia stacjonarnego - skan listy obecności ze wskazaniem: imion i nazwisk, nazw reprezentowanych organizacji oraz podpisów uczestników;
w przypadku szkolenia online - lista uczestników ze wskazaniem: imion i nazwisk oraz nazw reprezentowanych organizacji wraz z potwierdzeniem organizatora szkolenia o uczestnictwie osób w szkoleniu. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Na podstawie faktur za zrealizowane usługi należy: wymienić wszystkie zrealizowane usługi, wskazać odpowiednio numery faktur i daty ich wystawienia oraz wartości z nich wynikające. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Faktury w formie elektronicznej, na wydrukach faktur należy umieścić dopisek „Faktura otrzymana w formie elektronicznej. Potwierdzam autentyczność pochodzenia i integralność treści” lub kserokopie faktur papierowych potwierdzone za zgodność z oryginałem lub noty obciążające wraz z potwierdzeniem zapłaty za zrealizowane usługi (wynajem sali, catering etc.). [↑](#footnote-ref-11)